

CHEF.FE DE SERVICE

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DEVELOPPEMENT • OBSERVATOIRE • PROSPECTIVE ECONOMIQUE

LE SIDAM

Créé en 1974, le SIDAM est un organisme inter-établissement du réseau des Chambres d'Agriculture du Massif central. Il fédère les acteurs agricoles et institutionnels autour de projets visant la durabilité des systèmes agricoles au profit des agriculteurs du territoire. Ces projets s'articulent autour de trois axes : sécurisation des systèmes herbagers et pastoraux, innovation et création de valeur ajoutée sur le Massif central, adaptation au changement climatique et renouvellement des générations.

VOS MISSIONS

Le·la Chef.fe de service est garant du pilotage administratif, financier et organisationnel du SIDAM. Il·elle dispose d'une large délégation dans la conduite de ses missions et travaille en lien direct avec la Directrice et la gouvernance du SIDAM. Il·elle contribue au développement de la structure en animant l'Observatoire du Massif central, en conduisant des analyses prospectives et en développant des projets structurants.

Au sein d'une équipe de 4 personnes, en lien avec les responsables professionnels, la COPAMAC, les Chambres d'agriculture départementales et les partenaires techniques et institutionnels, le·la Chef.fe intervient autour de trois missions principales.

1. Assurer le pilotage administratif, financier et la gestion du SIDAM

En lien avec le Président et le Comité de Direction, le·la Chef.fe de service est responsable du pilotage administratif et financier de la structure. Il·elle garantit la bonne gestion administrative et financière de la structure, la sécurisation des procédures ainsi que la bonne exécution des programmes. À ce titre, il·elle :

- élabore et pilote le budget annuel de la structure ainsi que ses évolutions,
- assure le suivi administratif et financier des programmes, conventions et financements,
- prépare les décisions des instances de gouvernance et veille à leur mise en œuvre,
- coordonne la programmation annuelle des activités,
- pilote, gère et coordonne le PDAR Massif central ;
- représente le SIDAM auprès des partenaires institutionnels, techniques et financiers.

2. Piloter l'Observatoire du Massif central et contribuer à l'analyse des politiques publiques

Le·la Chef.fe de service anime l'Observatoire du Massif central afin d'éclairer les décisions des responsables professionnels et des partenaires. À ce titre, il·elle :

- coordonne la production, l'analyse et la valorisation de références économiques, agricoles et territoriales,
- conduit des analyses prospectives sur les évolutions de l'agriculture du Massif central,
- valorise les résultats issus des principaux dispositifs de références.

En appui de la Directrice et en lien avec la COPAMAC, le·la Chef.fe de service apporte une expertise technique sur les politiques publiques impactant les agricultures du Massif central. Il·elle :

- analyse les impacts des évolutions réglementaires et des politiques publiques sur les exploitations,
- contribue aux travaux relatifs à la PAC, aux politiques de montagne, au pastoralisme, à la gestion des risques, à l'adaptation climatique ou au renouvellement des générations,
- prépare des analyses et supports techniques destinés aux responsables professionnels.

3. Développer et coordonner des projets structurants pour le Massif central

Le·la Chef.fe de service contribue au développement du SIDAM en impulsant de nouveaux projets répondant aux enjeux du Massif central, en mobilisant des partenariats et en recherchant des financements. Il·elle :

- identifie les opportunités de développement et de financement,
- contribue au montage de nouveaux projets et accompagne leur pilotage administratif et financier,
- participe aux instances de gouvernance,
- favorise le transfert et la valorisation des résultats.

Une attention particulière est accordée aux projets relatifs au renouvellement des générations en agriculture, à l'adaptation des exploitations au changement climatique, à la valorisation des systèmes herbagers et pastoraux ainsi qu'à la création de valeur dans les territoires du Massif central.

LE PROFIL RECHERCHE

- Bac+5 (agronomie, économie agricole, développement territorial),
- Expérience confirmée dans des fonctions à responsabilité associant gestion administrative et financière, développement de projets et animation de partenariats,
- Solides connaissances de l'agriculture, des politiques agricoles et des enjeux de développement des territoires d'élevage,
- Capacité à piloter des dossiers complexes en autonomie et à rendre compte à la gouvernance,
- Capacités d'analyse de données, de synthèse et de rédaction,
- Intérêt pour des actions collaboratives à l'échelle interrégionale avec une diversité d'acteurs,
- Autonomie, rigueur, capacités relationnelles et sens du travail en équipe.

LES CONDITIONS

 Aubière (proche de Clermont-Ferrand) / Puy-de-Dôme

 Prise de poste : Octobre 2026 (ou selon préavis)

 CDI – Temps plein (39h + RTT) – Télétravail possible selon accords d'entreprise

>> Rémunération sur la grille Chambre d'agriculture selon expérience, tickets restaurant et mutuelle

 Déplacements occasionnels à prévoir dans le périmètre du Massif central avec véhicule de service (selon disponibilité) ou véhicule personnel (remboursement de frais selon barème).

 Pour candidater : envoyer votre CV et lettre de motivation à l'attention de M. le Président du SIDAM avant le 16 juillet à sidam@aura.chambagri.fr

Entretiens prévus à Aubière le 22 juillet.